



حساب نگار مہان

TAX . VAT . TTMS

مرکز تخصصی دادرایی

کارشناس مسائل مالی و مالیاتی

(حسابداری، حسابرسی، امور مالیاتی)

۰۹۱۲۷۳۱۴۷۱۵

۰۹۱۹۶۶۸۲۱۵۰

اطمینان از حساب، آرمین در کسب و کار





موسسه خدمات مالی حساب نگار ماهان

اطمینان از حساب، آرامش در کسب و کار



تهیه صورتهای مالی

مشاوره مالی و مالیاتی

تهیه و تنظیم لوایح مالیاتی

تهیه و تنظیم قرارداد پرسنلی

ثبت اسناد حسابداری (جاری و معوقه)

آموزش حسابداری و نرم افزارهای کاربردی

شرکت در جلسات اداره کار و تامین اجتماعی

تهیه و تنظیم دفاتر قانونی مطابق قانون مالیاتهای مستقیم

انجام امور بیمه شامل: تشکیل پرونده و اخذ کد کارگاهی و ...

تعیین حوزه مالیاتی و اخذ کد اقتصادی و ثبت نام در سامانه جامع ارزش افزوده

طراحی کدینگ اصولی متناسب با نوع فعالیت (خدماتی، تولیدی، بازرگانی، پیمانکاری)

تهیه و تنظیم لیست حقوق و دستمزد و بیمه و مالیات و ارسال آن به سازمان های زیربسط

تهیه و تنظیم اظهارنامه های مالیاتی (مالیات بر عملکرد، ارزش افزوده، صورت معاملات فصلی و ...)

حسابرسی (بررسی حسابها به منظور تطبیق با قوانین مالی و مالیاتی و محاسباتی کشور و اطمینان از درستی آنها)

۰۲۳-۳۳۳-۲۲۶۶۹ (۷) ۰۹۱۲-۷۳۱-۴۷۱۵

۲- تهیه، نصب و اجرای سیستم های مکانیزه در طراحی سیستم مالی:

استقرار سیستم های مکانیزه (سیستم های نرم افزاری) پس از طراحی نظام مالی به صورت دستی و با توجه به مطالعات صورت گرفته در رابطه با نرم افزارهای بهینه که بتوانند نظام مالی طراحی شده را به نحوه احسن اجرایی سازند، انتخاب و پیاده سازی می گردد. توضیح اینکه کلیه سیستم های مکانیزه بر اساس سیستم های دستی و به همراه دستورالعمل و نحوه استفاده هر یک از سیستم ها اجرایی خواهد شد و سپس به کارکنان آموزش های لازم ارائه می گردد.

۴- ارائه خدمات تنظیم لوایح مالیاتی

امروزه تنظیم لایحه مالیاتی یک امر تخصصی بوده و اشتباه در تنظیم آن می تواند به تضییع حقوق مودیان مالیاتی منجر گردد. با عنایت به مفاد قانون مالیات های مستقیم و نیز آیین نامه ها و بخشنامه های مربوطه، دو موضوع به شرح زیر در تنظیم لوایح دفاعیه مالیاتی دارای اهمیت می باشد:

۴-۱- آشنایی با مراحل دادرسی مالیاتی

در مرحله اول به منظور تنظیم لایحه دفاعیه مالیاتی مناسب بایستی اطلاعات کافی در خصوص مراحل دادرسی مالیاتی وجود داشته باشد. زیرا که در غیر اینصورت دفاع مالیاتی به نتایج اثر بخش منجر نخواهد شد و یا فرصتهای انجام اعتراض و ارائه لوایح دفاعیه از دست خواهد رفت که در این خصوص مودی مالیاتی متضرر خواهد گردید.

۴-۲- آشنایی با قوانین و مقررات:

به منظور تهیه لایحه دفاعیه مالیاتی بایستی آگاهی و اشراف کافی و لازم به قوانین و مقررات مربوطه به طور خاص قانون مالیاتهای مستقیم وجود داشته باشد. آشنایی با قوانین باعث تفسیر و برداشت صحیح از مباحث قانون میگردد که به طور قطع نقش تعیین کننده ای در دفاع صحیح در مراجع مالیاتی خواهد داشت.

۵- خدمات حسابداری (مالی و مالیاتی)

همگام با تحولات و انقلاب های علمی و صنعتی، ارائه انواع خدمات حسابداری و مشاوره مدیریت در سطوح علمی و عملی در جوامع پیشرفته مطرح شده است. و مراجع حرفه ای و قانونی ارجحیت آن را در ابعادی وسیع و گسترده جهت اعتلای دانش حسابداری و در نهایت رشد و توسعه نظام های اطلاعاتی پذیرا شده اند. گسترش و جامعیت خدمات حسابداری حرفه ای و تخصصی در جهان امروز باعث شده است تا حسابداران حرفه ای جایگاه رفیع خود را در اقتصاد اطلاعاتی که دانایی را مهمترین عامل تولید سرمایه و ثروت می شناسند باز یابند.

خدمات حسابداری موسسه به شرح زیر می باشد:

- ۱- بستن حساب های موقت و دائم
- ۲- تهیه تراز آزمایشی صحیح از سیستم نرم افزاری و دفاتر قانونی
- ۳- تهیه اظهارنامه های مالیاتی بر اساس صورت های مالی تصویب شده
- ۴- ثبت اطلاعات حسابداری در سیستم های نرم افزاری و دفاتر قانونی شرکت
- ۵- تهیه صورت های مالی و یادداشت های مربوطه جهت ارائه به مراجع مربوطه
- ۶- جمع آوری، ثبت، تلخیص و گزارش دهی رویدادهای مالی در سیستم های حسابداری
- ۷- تهیه و ارسال صورت معاملات فصلی موضوع ماده ۱۶۹ مکرر قانون مالیاتهای مستقیم
- ۸- بررسی و تحلیل رویدادهای مالی و انجام کنترل های لازم در جهت صحت اطلاعات مالی
- ۹- برنامه ریزی و اصلاح حسابها سنواتی به شکلی که اطلاعات قابل اتکا به مدیریت ارائه گردد
- ۱۰- استخراج اطلاعات مربوط به خرید و فروش و تهیه و ارسال اظهارنامه مالیات بر ارزش افزوده و ...

۶- تهیه و تنظیم اظهارنامه های مالیاتی

بر اساس مفاد ماده ۱۱۰ قانون مالیاتهای مستقیم کلیه اشخاص حقوقی می بایست نسبت به تنظیم اظهارنامه مالیاتی و ترازنامه و حساب سود و زیان متکی به دفاتر و اسناد و مدارک خود اقدام نمایند. بر اساس مواد قانونی تنظیم و ارائه اظهارنامه مالیاتی برای تمامی مودیان مالیاتی اعم از:

- ۱- مودیان معاف از مالیات
- ۲- مودیان مشمول مالیات با نرخ صفر
- ۳- مودیان مالیاتی مقیم در مناطق آزاد تجاری و ویژه اقتصادی که دارای معافیت می باشند نیز الزامی می باشد. عدم ارائه اظهارنامه منجر به عدم معافیت ایشان می گردد.

همچنین در خصوص تنظیم اظهارنامه مالیاتی لازم به ذکر است:

اظهارنامه مالیاتی حداکثر تا چهار ماه پس از سال مالی همراه با فهرست هویت شرکا و سهامداران و حسب مورد میزان سهم شرکت یا تعداد سهام و نشانی هر یک از آنها را به اداره امور مالیاتی که محل فعالیت اصلی شخصیت حقوقی در آن واقع است تسلیم و مالیات متعلق (مالیات ابرازی) را پرداخت نمایند.

محل تسلیم اظهارنامه و پرداخت مالیات اشخاص حقوقی خارجی و مؤسسات مقیم خارج از ایران که در ایران دارای اقامتگاه یا نمایندگی نمی باشند تهران می باشد.

به نام یگانه حسابدار و حسابرس زمین و آسمان

* حاسبوا أنفُسکم قبل أن تُحاسبوا *

خوبستن را محاسبه کنید قبل از آنکه به حساب شما رسیدگی شود. رسول خدا (ص)



آدرس: سمنان، میدان دریا دار شهید همتی، مجتمع مروارید، ورودی دوم، طبقه دوم، واحد ۲۰۲

کد پستی: ۳۵۱۹۶۱۱۹۳۸

تلفن تماس: ۰۹۱۲۷۳۱۴۷۱۵ - ۰۲۳۳۳۳۲۲۶۶۹

چشم انداز: برطرف کردن دغدغه مدیران

شعار سازمانی: اطمینان از حساب، آرامش در کسب و کار

هدف و مأموریت: رفع مشکلات مدیران و صاحبان کسب و کار

دیدگاه و آینده نگری: تعامل بر ایجاد یک همکاری بلند مدت و جلب

رضایت مشتریان در ازاء خدمات ارائه شده

استراتژی: انجام خدمات حسابداری، مالی، مالیاتی با حداقل هزینه و

حداکثر سرعت و با رعایت کیفیت و قوانین

موسسه خدمات مالی حساب نگار ماهان

در سال ۱۳۹۷ با هدف ارائه خدمات حسابداری، مالی و مالیاتی و امور

مربوط به قوانین کار و بیمه تامین اجتماعی و ... به اشخاص حقیقی و

حقوقی با شماره ثبت ۶۵۳ تحت عنوان موسسه غیر

تجاری در اداره ثبت شرکتها و موسسات غیر تجاری (شهرستان سمنان)

و با مدیریت آقای مرتضی دارائی تاسیس گردیده است و با در اختیار

داشتن تیمی متشکل از بهترین کارشناسان و مدیران مالی و کادری

مجرب و متخصص آماده همکاری با موسسات شرکت

ها، کارخانجات و... می باشد.

وظایف موسسات و شرکت های خدمات مالی و حسابداری چیست؟

با گسترش روز افزون رقابت های تجاری بین شرکت های مختلف، در

هر سیستمی نیاز به داشتن مدیر مالی و فردی که بتواند مدیریت

مالی را بر عهده بگیرد و تمام امور مالی را به بهترین شیوه انجام دهد

وجود دارد. سیستم مالی شرکت باید بتواند درک کاملی از وضعیت و

تغییرات بازار در زمینه کاری خود داشته باشد، نقاط قوت و ضعف

سیستم را شناسایی نماید و در راستای بهبود نقاط ضعف و حفظ نقاط

قوت گام بردارد، که انجام این مهم نیاز به داشتن یک تیم متخصص

و حرفه ای می باشد.

خدمات قابل ارائه در موسسه خدمات مالی حساب نگار ماهان به

۶ گروه تقسیم میشود:

۱- مشاوره مالی و مالیاتی

۲- مشاوره کار و تامین اجتماعی

۳- طراحی سیستم مالی و نظام مالی

۴- ارائه خدمات تنظیم لوایح مالیاتی

۵- خدمات حسابداری (مالی و مالیاتی)

۶- تهیه و تنظیم اظهارنامه های مالیاتی

۱- مشاوره مالی و مالیاتی

امروزه با توجه به تعداد قوانین در حوزه مالی و مالیاتی و پیچیدگی

های آنها نیاز کلیه فعالان اقتصادی را به دریافت مشاوره تخصصی

بیش از پیش نموده است. آشنایی با قوانین و مقررات، به روز بودن و

اشراف به بخشنامه ها، آیین نامه ها و دستورالعمل ها و همچنین دارا

بودن علم و تجربه کافی از موارد مهم در امر مشاوره میباشد.

بخشی از خدمات قابل ارائه توسط موسسه به شرح ذیل می باشد:

۱- ارائه مشاوره مالیاتی در خصوص معافیت ها

۲- ارائه مشاوره مالیاتی و راهکارهای کاربردی مالیاتی

۳- ارائه مشاوره تخصصی در خصوص مالیات بر ارزش افزوده

۴- ارائه مشاوره تخصصی در خصوص مالیات تراکنش های بانکی

۵- تنظیم لوایح مالیاتی در شورای عالی مالیاتی، هیئت موضوع ۲۵۱ مکرر و

دیوان عدالت اداری

۶- تنظیم لوایح و دفاعیه های مالیاتی و حضور در هیئت های حل

اختلاف و سایر مراجع رسیدگی

۷- تنظیم اظهارنامه مالیاتی و دفاتر قانونی یا توجه به آخرین قوانین

مالیاتی و بخشنامه های سازمان امور مالیاتی

۸- پیگیری تمامی امور اشخاص حقیقی و حقوقی به منظور جلوگیری از

تضییع حقوق اشخاص در سازمان امور مالیاتی

۲- مشاوره کار و تامین اجتماعی

بخشی از خدمات قابل ارائه در رابطه با مسائل و قوانین کار و سازمان

تامین اجتماعی به کارفرمایان و پیمانکاران به شرح ذیل میباشد:

۱- اخذ مفاصاحساب سازمان تامین اجتماعی در رابطه با قراردادهای

۲- ارائه خدمات و مشاوره در خصوص حسابرسی بیمه و بازرسی از دفاتر

قانونی

۳- انجام سایر امور مورد نیاز بیمه شدگان و کارفرمایان در سازمان

تامین اجتماعی

۴- قبول وکالت کارفرما در سازمان تامین اجتماعی اعم از هیئت های

بدوی و تجدیدنظر شامل تهیه لایحه دفاعیه و حضور در جلسات مزبور

۵- مشاوره تامین اجتماعی در رابطه با بررسی قراردادهای و پروژه های

پیمانکاری، ارائه خدمات مشاوره ای قبل و بعد از عقد قرارداد پیمانکاری

۶- راهنمایی و آموزش به کارفرمایان برای تنظیم صحیح لیست و درج

مبالغ مشمول بیمه در لیست ها و سایر مسائل مرتبط با سازمان

تامین اجتماعی که به نحوی به پرداختهای بیمه ای مربوط می شود.

۳- طراحی سیستم مالی و نظام مالی

طراحی سیستم مالی و استقرار مناسب آن به صورت اصولی و منطبق با

اصول متداول حسابداری (طبق رهنمودهای سازمان حسابرسی) پیش

بینی و اجرا نموده و همچنین برنامه ریزی در جهت کنترل های داخلی،

کنترل های انضباطی حاکم بر سیستم های فوق برای محافظت و

نگهداری دارایی ها و اسناد و مدارک، تقسیم وظایف، سرپرستی مفید و

موثر، ثبت صحیح و به موقع فعالیت های شرکت که مستند به مدارک

مربوط در دفاتر و سیستم های نرم افزاری مناسب و استخراج گزارشات لازم

و مورد نیاز مدیریت و برون سازمانی.

سیستم های جامع مالی بصورت دستی طراحی و بر اساس شناخت کامل

شرکت و نیز طراحی های صورت گرفته با استفاده از خدمات شرکت های

ارائه نرم افزار مکانیزه خواهد شد، لذا کلیه سیستم ها به نحوی

طراحی خواهند شد که قابلیت مکانیزه شدن را دارا بوده و ارتباط آن با

سایر سیستم ها به صورت اصولی حفظ گردد. عملیات طراحی سیستم

مالی بصورت دستی و مکانیزه و به شرح ذیل می باشد:

۱- طراحی سیستم مالی بصورت دستی در طراحی سیستم مالی:

۱- طراحی گزارشات مدیریت

۲- طراحی سیستم بهای تمام شده

۳- نظارت بر حسن اجرای نظام های مالی

۴- طراحی بودجه عملیاتی، نقدی و سرمایه ای

۵- آموزش کارکنان جهت اجرای نظام های مالی

۶- طراحی روشهای گردش عملیات حقوق و دستمزد

۷- طراحی روشهای گردش عملیات انبارها و گردش کالا

۸- طراحی روشهای گردش عملیات مالی شامل: دریافت و پرداخت نقدی و

بانکی و ...

۹- طراحی روشهای گردش عملیات تدارکات شامل: انواع خرید، انعقاد

قرارداد با مشتریان و ...

۱۰- طراحی فهرست حساب ها و کدینگ حساب ها (کل، معین، تفصیلی و

مرکز هزینه) روش ثبت حسابداری و تعریف حساب ها

خدمات مالی و مالیاتی

✓ اظهارنامه عملکرد اشخاص حقیقی و حقوقی

✓ اظهارنامه ارزش افزوده (VAT)

✓ صورت معاملات فصلی (TTMS)

✓ صورتهای مالی و تجزیه و تحلیل آن

✓ طراحی و پیاده سازی سیستم مالی

۰۲۳-۳۳۳۲۲۶۶۹

۰۹۱۲۷۳۱۴۷۱۵

HESABNEGAREMAHANI@GMAIL.COM

WWW.HESABNEGAREMAHAN.BLOGFA.COM

سمنان، میدان دریا دار شهید همتی

مجتمع مروارید (کومش گستر)، ورودی دوم

طبقه دوم، واحد ۲۰۲